



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-584/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Smart Academia základní škola, s.r.o., Hostivice</b>
Sídlo	<b>Pionýrů 79, 253 01 Hostivice</b>
E-mail právnické osoby	<b>radka.mejtska@smartacademia.cz</b>
IČ	<b>04936442</b>
Identifikátor	<b>691009597</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Radka Mejtská</b>
Zřizovatel	<b>Mgr. Barbora Barcalová, Kateřina Kubálková, Mgr. Jana Váchová a Konstancie Železná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pionýrů 79, 253 01 Hostivice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 3. 2017 – 8. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Společnost s r.o. (dále „škola“) od 1. září 2016 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má čtyři třídy s 38 žáky v prvním až čtvrtém ročníku, její naplněnost tak dosáhla 82,6 % nejvyššího povoleného počtu žáků. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávali tři žáci s odlišným mateřským jazykem, žádný z nich neměl problémy s komunikací v českém jazyce. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Smart Academia“ (dále ŠVP ZV). V něm se škola profiluje výukou anglického jazyka od prvního ročníku s pomocí rodilého mluvčí, podporou zdravého životního stylu, výchovou ke kulturním hodnotám a tradicím při partnerské spolupráci s rodiči žáků. ŠD ve dvou odděleních se 35 účastníky (naplněnost na 97,2 %) realizuje činnost podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Smart Academia - Smartík“ (dále ŠVP ŠD). V rámci školy mají žáci možnost rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. „Španělský jazyk“, „Anglický jazyk“, „Tvoření“, „Divadelní kroužek“).

Školní budova je obklopena zahradou a nachází se v klidné lokalitě města Hostivice. Škola je rodinného typu, poskytuje podnětné prostředí pro vzdělávání.

Školní stravování zajišťuje jiný právní subjekt.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Z obsahu předložených dokumentů k činnosti a rozvoji školy a z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že je kladen důraz např. na vytváření přátelské a otevřené atmosféry mezi všemi aktéry vzdělávání, kvalitní partnerskou spolupráci s rodiči, uplatňování inovativních metod a forem práce ve výuce, rozvoj komunikativních dovedností v cizím jazyce, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, propojování učiva s reálnými situacemi každodenního života, individuální přístup či strategie pro smysluplné naplňování volného času žáků. Tyto cíle ředitelka společně s učiteli i vychovateli začíná od zahájení činnosti ZŠ a ŠD postupně realizovat. Z jednání inspektorů České školní inspekce s pedagogy vyplynulo, že sdílejí koncepční záměry školy se zřizovatelkami.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, s níž projednává principiální pedagogické, organizační a metodické záležitosti i školní dokumentaci. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím nástěnky, porad aj.

Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost cíleně, v případě zjištěných chyb přijímá opatření k jejich odstranění. Efektivitu přijatých opatření průběžně vyhodnocuje. Přesto byla během inspekční činnosti zjištěna nižší účinnost evaluačního systému, která se projevila dílčími nedostatky v obsahu vnitřních dokumentů (ŠVP ZV, školní řád, vnitřní řád ŠD, informace k zápisu do prvního ročníku).

ŠVP ZV nezahrnoval povinné údaje vyplývající z novelizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných (pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů). Tento nedostatek však negativně neovlivnil kvalitu vzdělávání, neboť škola od zahájení své činnosti žádného takového žáka neevduje. Školní řád neobsahoval některé povinné údaje

(postupy řešení neomluvené absence žáků a podmínky pro uvolňování žáků při předem známé absenci), některé údaje neměly oporu v právním předpisu nebo nebyly úplné (např. nesprávný náhradní termín opravné zkoušky). Poskytováním nesprávných informací není naplňováno právo žáků a jejich zákonných zástupců na informace. V praxi škola podle chybně nastavených pravidel nepostupovala.

Nedostatky v informování se týkaly také personálního zajištění výuky, vzdělávací nabídky a pravidel přijímání ke vzdělávání od školního roku 2017/2018. Rodilá mluvčí není pedagogickým pracovníkem, přestože tak uvádí ŠVP ZV, protože není s právníkou osobou v pracovně právním vztahu, a není tedy členem pedagogického týmu. Dle ŠVP ZV rodilý mluvčí zajišťuje výuku anglického jazyka a některých vybraných předmětů v anglickém jazyce. Na webových stránkách se však škola profiluje částečnou výukou některých předmětů v anglickém jazyce. V praxi ji realizuje metodou CLIL (obsahově a jazykově integrované vyučování), kterou jsou vyučovány některé hodiny prvouky a pracovních činností, kdy společně s českým učitelem působí rodilá mluvčí.

Informace pro přijímání od školního roku 2017/2018 zveřejněné na webových stránkách školy nebyly transparentní a v souladu se zásadou rovného přístupu. Např. nebylo stanoveno, kolik bodů bude připočteno uchazeči, jehož sourozenec se již ve škole vzdělává, jaký je minimální počet bodů pro přijetí uchazeče. Upřednostňování uchazečů bez řečové vady nebylo legitimní, stejně jako podmiňování přijetí uchazeče, který splnil kritéria, uhrazením úplaty. Informace o přijímacím řízení vypovídala, že zápis do prvního ročníku má nesprávně charakter přijímací zkoušky.

Vnitřní řád ŠD nebyl správně zpracován (chyběly údaje o podmínkách zajištění ochrany účastníků před projevy nepřátelství nebo násilí).

Nedostatky ve výše uvedené dokumentaci a v informování zákonných zástupců škola odstranila během inspekční činnosti. Před zahájením zápisu vydala nová kritéria pro přijímání ke vzdělávání. Česká školní inspekce zjistila, že průběh zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2017/2018 a vydání rozhodnutí o přijetí byly v souladu s právními předpisy.

Všichni stávající žáci do školy přestoupili z jiné školy. O povolení přestupu ředitelka kladně rozhodla u všech žáků, kteří splnili kritéria pro přijetí, jež naplňovala zásadu rovného přístupu. Také přijímání k zájmovému vzdělávání do ŠD naplňovalo tuto zásadu.

ŠVP ŠD obsahuje všechny povinné údaje. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven dle platného učebního plánu ŠVP ZV, organizace vzdělávání odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Poradenské služby zajišťuje ředitelka, která je zároveň výchovnou poradkyní a metodičkou primární prevence. Minimální preventivní program je zaměřen zejména na účelné využívání volného času, vytváření sociálních kompetencí a příznivého psychosociálního klimatu. Jsou stanovena pravidla řešení v případě identifikace rizikového chování. Součástí preventivního systému jsou i třídnické hodiny a společně se žáky vytvořená pravidla jednání. Tematika předvídaného rizikového chování je integrována i do běžné výuky. Je také zpracován program proti šikanování. Škola dosud identifikovala jeden náznak nevhodného vzájemného chování žáků a ihned přijala účinné opatření k jeho zamezení. Na rozvoj sociálních kompetencí žáků, zejména zdvořilého a ohleduplného chování, je kladen důraz všemi vyučujícími. Jednání žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o úspěšném působení školy v dané oblasti.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou upraveny ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD, s nímž byli žáci a účastníci zájmového vzdělávání prokazatelně seznámeni. Podle záznamů v třídních knihách jsou o pravidlech bezpečného chování ve škole i při činnostech a akcích souvisejících se vzděláváním konaných mimo areál školy žáci průběžně poučováni. Dohledy o přestávkách jsou stanoveny a v průběhu inspekční činnosti byly vykonávány. Škola ve spolupráci s odbornými firmami vyhodnocuje případná rizika a stanovuje opatření k jejich maximálnímu omezení. Pedagogové se účastní školení v oblasti BOZ, požární ochrany i v poskytování první pomoci. Nastavená pravidla jsou funkční, o čemž svědčí i minimální míra úrazovosti.

Aktuální personální podmínky v ZŠ a ŠD umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Vzdělávání žáků v ZŠ zajišťují včetně ředitelky celkem čtyři učitelé, kteří mají příslušnou odbornou kvalifikaci. V hodinách anglického jazyka, prvouky a pracovních činností je s pedagogem přítomna rodilá mluvčí, což přispívá k podpoře rozvoje konverzačních dovedností žáků v angličtině. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují čtyři vychovatelky, z nichž dvě nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jedna z nich si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole. Bylo zjištěno, že ředitelka konala prokazatelně tak, aby vychovatelky s odbornou kvalifikací získala.

Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy (správní řád, metody a formy práce při výuce aj.). Česká školní inspekce zjistila (např. z rozhovorů s ředitelkou a pedagogickými pracovníky), že výměna zkušeností z přímé pedagogické práce nebo informací ze samostudia či vzdělávacích akcí probíhá průběžně a také v rámci schůzek metodického sdružení. Ředitelka též poskytuje účinnou metodickou pomoc začínajícím pedagogům, což se pozitivně projevilo i v průběhu vzdělávání.

Vzdělávání je realizováno v esteticky podnětném a příjemném prostředí. Pro výuku v ZŠ jsou využívány čtyři kmenové učebny, z nichž tři jsou vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektory. Učitelé mají k dispozici notebooky a iPady, pro přípravu na vyučování jim vhodné zázemí poskytují kabinety. Škola nemá tělocvičnu, proto výuka tělesné výchovy probíhá v místní sokolovně, popř. na nedaleké travnaté ploše. ŠD má vlastní hernu, která však neposkytuje dostatečný prostor pro činnostní aktivity; pro zájmové vzdělávání jsou také využívány učebny a školní zahrada. Vybavení pomůckami pro vzdělávání je kvalitní a účelně využívané.

Finančně je činnost školy zajištěna zejména ze dvou hlavních zdrojů, kterými jsou finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Z účelného vybavení učeben nábytkem, dostatkem učebnic, učebních pomůcek a didaktické techniky je zřejmé, že oba tyto zdroje škola efektivně využila.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelkami dlouhodobé i aktuální záměry rozvoje školy, její aktivity a provoz. Funkční je také spolupráce se školskou radou a zákonnými zástupci žáků (zapojení do školních akcí - např. Garden party). Rada rodičů např. finančně přispívá k vybavenosti ZŠ a ŠD (knihy, výtvarné potřeby, výzdoba aj.). Při realizaci různých vzdělávacích aktivit (např. fyzikální a chemické pokusy pro žáky, projektový den v Museu Kampa, školní výstavy, vánoční besídka, exkurze) pomáhá také kooperace s Gymnáziem ve Slaném, Galerií Zlatá Husa či Klokánkem Hostivice.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka byla pedagogy dobře připravená, cíle a obsah vzdělávání vycházely ze ŠVP ZV. Vyznačovala se vysokou aktivitou žáků a jejich zájmem o učivo. Pedagogové k nim přistupovali s důvěrou a respektem, přirozeným způsobem podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj a posilovali jejich postoje k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Převládaly aktivizační metody, problémové vyučování, využívání zkušeností žáků a logicky zařazené mezipředmětové vztahy. Žáci měli dostatek příležitostí vyjadřovat své názory, diskutovat o problému, většina z nich dobře zvládala pravidla komunikace. Učitelé jim byli partnery, kladli na ně přiměřené a srozumitelné požadavky, nenásilně je vedli ke splnění vzdělávacího cíle. Žáci se na ně v případě potřeby obraceli se žádostí o pomoc. Ve výuce panovalo klima podporující učení. Vzdělávání bylo účelně podpořeno rozmanitými učebními pomůckami (např. modely geometrických těles, textové materiály) a různými informačními zdroji (encyklopedie, internet aj.). Cíleně a účelně byla také využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Dostatečně nebyly využity příležitosti k systematickému vedení žáků k vzájemnému hodnocení.

Při výuce uplatňovaná metoda CLIL je pro žáky velmi přínosná pro osvojování dovednosti komunikace v anglickém jazyce. Bez problémů přecházeli z rozhovoru vedeného v českém jazyce do anglického a naopak. Měli velice dobrou slovní zásobu a v obou jazycích komunikovali bez zábran. Při hodinách byl účelně podporován rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Žáci prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV. Vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali i procvičovali učivo a osvojovali nové poznatky. Zadané úkoly se většinou dařilo plnit. Hodina hudební výchovy byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Žáci zpívali na základě svých dispozic, reagovali pohybem na znějící hudbu a využívali jednoduché rytmické hudební nástroje. Z jejich projevů bylo vidět, že mají radost z prováděných hudebních aktivit. Hodnocení výkonů žáků bylo pozitivní a motivující.

Během hospitovaného zájmového vzdělávání ve ŠD probíhaly frontální, skupinové a individuální aktivity. Při nich účastníci rozvíjeli především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Při hrách se stavebnicemi a rukodělných činnostech uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. Pracovali se zájmem a projevovali radost z výsledků své činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z přímé pedagogické práce, z pololetního i průběžného hodnocení hospitační činnosti, kontrol školních záznamníků (smartbooků) nebo žákovských písemných projevů apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednání pedagogické rady. K posuzování průběžných i celkových výsledků používají vyučující slovní hodnocení v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení žáků.

Výchovná poradkyně monitoruje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Již při náznacích obtíží vyzve k jednání zákonného zástupce. Zpravidla se ho zúčastní i žák a společně hledají důvody problému (např. i neadekvátní reakce žáka s velmi dobrými výsledky na ojedinelé chyby). Ve škole nejsou žádní žáci ohrožení školní neúspěšností.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. V prvním pololetí školního roku 2016/2017 všichni, až na jednoho žáka (prospěl), prospěli s vyznamenáním. Pozitivní je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Počty zameškaných hodin žáků ve výuce odpovídají škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní

zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím školních záznamníků, e-mailů, sešitů, třídních schůzek a při individuálních konzultacích. Ředitelka také průběžně sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách (např. matematických, informatiky, výtvarných). Výrazného úspěchu dosáhla žákyně v soutěži „Bobřík informatiky“ (získala plný počet bodů). O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách, nástěnce, ve školních novinách „Smart News“, při Dni otevřených dveří, v místním tisku aj.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka a vychovatelky průběžně. Společně projednávají chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci zájmového vzdělávání. Výsledky jejich prací jsou prezentovány zejména v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Nelze hodnotit (nová základní škola a školní družina).

### **Silné stránky**

- Škola poskytuje vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Pro názornost výuky a plnění vzdělávacích cílů jsou efektivně využívány kvalitní materiální podmínky i široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií.
- Pedagogové komunikují se žáky zdvořilým a přátelským způsobem, cíleně a zdařile podporují jejich prosociální chování.
- Kvalitní uplatňování činnostní výuky se příznivě projevilo zájmem a aktivitou žáků.
- Využívání metody CLIL účinně přispívá k rozvoji komunikativních dovedností žáků v cizím jazyce.
- Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem a úctou, cíleně ho podporují v rozvoji jeho potenciálu.

### **Slabé stránky**

- Nižší účinnost evaluačního systému se projevuje dílčími nedostatky v obsahu vnitřních dokumentů (ŠVP ZV, školní řád, vnitřní řád ŠD, informace k zápisu do prvního ročníku).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit evaluační systém.
- Využívat vzájemné hodnocení žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis NZ 21/2016 ze dne 19. 1. 2016 o uzavření společenské smlouvy, kterou se zakládá společnost s ručením omezeným Smart Academia základní škola, s.r.o.
2. Jmenování do funkce ředitelky Smart Academia základní školy, s.r.o. ze dne 22. 8. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 7. 2016, čj. MSMT-21335/2016-5
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu Školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 8. 2016, čj. 071589/2016/KUSK
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Smart Academia“, účinnost od 1. 9. 2016, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program školní družiny „Smart Academia - Smartík“, účinnost od 1. 9. 2016
7. Celoroční plán práce školní družiny „Letem světem se Smartíkem“, platnost od 1. 9. 2016
8. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2016, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
9. Dodatek k vnitřnímu řádu ŠD ze dne 30. 9. 2016
10. Školní řád, platnost od 31. 8. 2016, aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti
11. Dodatek ke školnímu řádu ze dne 30. 9. 2016,
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2017
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
14. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
15. Koncepce školy - Smart Academia základní škola, s.r.o.
16. Plán práce, školní rok 2016/2017
17. Hlavní úkoly kontrolní činnosti, školní rok 2016/2017
18. Plán DVPP 2016/2017, Dlouhodobý plán DVPP
19. Organizační řád, platnost od 1 9. 2016
20. Školní matrika ZŠ a ŠD, školní rok 2016/2017
21. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce (ŠD), školní rok 2016/2017
23. Přihlašovací lístky do školní družiny, školní rok 2016/2017
24. Záznamy z hospitací, školní rok 2016/2017
25. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
26. Zápisy z metodického sdružení, školní rok 2016/2017
27. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2016/2017
28. Přihlášky do školní družiny, školní rok 2016/2017
29. Dohledy na chodbách, školní rok 2016/2017
30. Smartbooky - školní záznamníky, školní rok 2016/2017

31. Sešity žáků, školní rok 2016/2017
32. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2016/2017
33. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
34. Školní program proti šikanování
35. Záznamy jednání výchovného poradce se zákonnými zástupci žáků
36. Rozhodnutí o povolení přestupu žákovi z jiné školy, vzorek (čj. 003/SmA/2016-001, čj. 006/SmA/2016-001, čj. 013/SmA/2016-001)
37. Zápis pro školní rok 2016/2017 (webové stránky) - kritéria pro přijetí včetně aktualizovaných v průběhu inspekční činnosti
38. Časté otázky (webové stránky školy)
39. Registrační čísla pro školní rok 2017/2018 ze dne 9. 4. 2017
40. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 ze dne 9. 4. 2017
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
42. Inzerce na obsazení pracovního místa vychovatel do školní družiny a pedagog 1. stupně ZŠ (vývěsky, internet, tisk) za říjen 2016 až únor 2017
43. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2016/2017
44. Veřejnoprávní smlouva č. S-12585/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 8. 2016
45. Veřejnoprávní smlouva č. S-0012/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. 1. 2017
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 2. 1. 2017
47. Kniha školních úrazů, založena dne 30. 8. 2016
48. Soubor dokladů k zajištění BOZ (školení) ze dne 30. 8. 2016 a 13. 3. 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

PaedDr. Jitka Kozáková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze dne 7. května 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Radka Mejtská, ředitelka školy

Mgr. Bc. Radka Mejtská v. r.

V Hostivici, 17. května 2017